

Codice etico



Modena, 20 Aprile 2026

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

Lead
the
future.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

SOMMARIO

1.	LA SOCIETÀ	4
2.	FINALITÀ, DESTINATARI E DESTINATARIE, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO	5
3.	VALORI	5
4.	PARITÀ DI GENERE, PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE	6
5.	I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE	8
5.1.	Doveri del lavoratore e della lavoratrice: criteri generali di condotta	9
6.	I PRINCIPI ETICI DEGLI ORGANI SOCIETARI	10
7.	CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI / SUBAPPALTATORI	11
8.	CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI	12
9.	CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE	12
10.	CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI	13
11.	CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA	13
12.	PRINCIPI GENERALI A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	14
12.1	Doveri dei subappaltatori	15
14.	SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	16

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

1. LA SOCIETÀ

La società **Ing. Ferrari S.p.A.**, fondata nel 1917, ha iniziato la sua attività progettando e realizzando impianti di riscaldamento per abitazioni, uffici e opifici.

Oggi l'Azienda è *leader* nella progettazione, costruzione e gestione di opere e impianti complessi e innovativi, dal punto di vista delle tecnologie applicate, rivolti ad una clientela industriale e direzionale di elevato *standing* produttivo.

Ing. Ferrari S.p.A. opera principalmente come **general contractor**, realizzando costruzioni industriali ad alte prestazioni tecnologiche e architettoniche, oltre a interventi di riqualificazione edilizia. Cura la progettazione e la costruzione di **impianti tecnologici ad alta efficienza**, finalizzati a garantire il massimo comfort e risparmio energetico, nel pieno rispetto dell'ambiente e con particolare attenzione alla salute dell'uomo. L'Azienda si occupa anche della **manutenzione di impianti esistenti**, assicurandone le migliori *performance* in termini di rendimento e risparmio energetico.

Ing. Ferrari S.p.A. offre inoltre **servizi di gestione ambientale**, con particolare focus su bonifica, gestione e smaltimento rifiuti, nonché gestione di terre e rocce da scavo. La Società è certificata secondo gli standard:

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 13485:2016
- ISO 45001:2018
- UNI/PdR 125:2022

Ing. Ferrari S.p.A. guida il **Gruppo societario Ing. Ferrari Holding**, composto da:

- **Sae Scientifica S.r.l.**, attiva nella fornitura in regime di global service di materiale di consumo per laboratori e nella gestione di competenze specialistiche nel settore Life Sciences, inclusi servizi di assistenza tecnica e manutenzione di strumenti e impianti in ambienti regolamentati;
- **Team Clima S.r.l.**, specializzata nei servizi di manutenzione e assistenza tecnica di impianti frigoriferi e sistemi di condizionamento, che opera con competenze consolidate nei settori industriale e civile;
- **Techlan S.r.l.**, società specializzata nella trasformazione digitale e nelle infrastrutture ICT, che progetta e realizza soluzioni di cablaggio strutturato certificato, infrastrutture per data center, reti dati ad alte prestazioni e sistemi di IT automation, contribuendo all'efficienza, alla sicurezza e alla digitalizzazione dei processi produttivi nei contesti industriali complessi.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

2. FINALITÀ, DESTINATARI E DESTINATARIE, AMBITO DI APPLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Il **Codice Etico** è adottato volontariamente da **Ing. Ferrari S.p.A.** e rappresenta l'espressione dei valori a cui la Società intende ispirarsi, definendo i principi etico-comportamentali da seguire nella realizzazione dei propri obiettivi.

Sono destinatari del Codice Etico: azionisti/e, membri/e degli Organi societari, soggetti con funzioni di direzione, dipendenti, collaboratori/trici, consulenti, progettisti/e, tecnici, fornitori, subappaltatori e, in generale, tutti i terzi che operino, direttamente o indirettamente, per la Società. Tutti/e i/le destinatari e destinatarie sono tenuti a rispettare i principi sanciti dal Codice. In nessun caso la volontà di agire nell'interesse o a vantaggio della Società può giustificare comportamenti contrari a quanto previsto dal presente documento.

In qualità di **Capogruppo**, Ing. Ferrari S.p.A. richiede alle società del Gruppo di astenersi da comportamenti che possano pregiudicare l'integrità e la reputazione del Gruppo. Tutte le società del Gruppo sono invitate a recepire nel proprio Codice Etico i medesimi valori, conformando ad essi il proprio operato e rispettando la normativa vigente.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet www.ingferrari.it e nella intranet aziendale della Società. Una copia del documento viene inoltre consegnata a ciascun dipendente, collaboratore/trice, fornitore e subappaltatore al momento dell'assunzione o dell'avvio del rapporto contrattuale.

3. VALORI

I comportamenti dei destinatari del **Codice Etico**, nell'esercizio delle proprie funzioni e responsabilità, devono essere improntati a **massima responsabilità, trasparenza, integrità e correttezza**.

Tali valori si traducono in azioni e comportamenti concreti.

Ognuno/a, nell'ambito del proprio ruolo, è chiamato a svolgere le attività di competenza con il massimo impegno, puntualità e attenzione, contribuendo al raggiungimento degli obiettivi aziendali e al rispetto dei valori enunciati. Lo sviluppo dello spirito di appartenenza e il costante miglioramento della percezione e del valore del *brand* dell'impresa rappresentano obiettivi comuni, che guidano i comportamenti di tutti/e i/le destinatari e destinatarie del Codice.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

Responsabilità

Nella realizzazione della missione aziendale, i comportamenti di tutti i destinatari e di tutte le destinatarie devono essere ispirati dall'**etica della responsabilità**.

Ing. Ferrari S.p.A. riconosce come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti; in nessun caso i destinatari e le destinatarie del Codice dovranno perseguire o realizzare l'interesse dell'Impresa violando la normativa.

L'Azienda promuove inoltre la compatibilità tra iniziativa economica e tutela ambientale, considerando il **capitale naturale** — le risorse ambientali e i servizi forniti dagli ecosistemi — una risorsa fondamentale per uno sviluppo equilibrato delle imprese e dei territori.

Trasparenza

Il principio di **trasparenza** si fonda su veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione, sia all'interno sia all'esterno dell'Azienda.

Ing. Ferrari S.p.A. si impegna a diffondere informazioni **veritiere, complete, trasparenti e comprensibili**, nel rispetto della normativa sulla gestione e sul trattamento delle informazioni riservate e privilegiate.

Integrità

Integrità significa correttezza, onestà, equità e imparzialità nei comportamenti, valori condivisi e praticati da tutta l'organizzazione.

Correttezza

La **correttezza** guida le azioni dell'Azienda nei rapporti con il personale, favorendo un clima di pari opportunità, sviluppo delle competenze e riconoscimento dei meriti, senza alcuna forma di discriminazione. Essa orienta anche i rapporti con la concorrenza, in uno spirito di **leale competizione**.

4. PARITÀ DI GENERE, PARI OPPORTUNITÀ E INCLUSIONE

Ing. Ferrari S.p.A., in coerenza con la certificazione secondo la **UNI/PdR 125:2022**, riconosce la **parità di genere, la diversità e l'inclusione** come principi fondamentali per lo sviluppo sostenibile dell'organizzazione, per la creazione di valore nel lungo periodo e per la tutela della reputazione aziendale. Tali principi si applicano sia alle persone interne all'organizzazione — dipendenti e collaboratori/trici — sia agli stakeholder esterni, inclusi fornitori, clienti, partner e comunità con cui l'Azienda interagisce.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

La Società promuove una cultura aziendale fondata sul **rispetto della dignità della persona, sull'equità e sulla valorizzazione delle differenze**, impegnandosi a prevenire e contrastare ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, basata su genere, identità di genere, orientamento sessuale, età, stato civile o condizioni personali e familiari.

In questo contesto, Ing. Ferrari S.p.A. adotta un **sistema di gestione orientato alla parità di genere e alle pari opportunità**, integrato nei processi aziendali e nelle politiche di gestione delle risorse umane, in conformità ai requisiti previsti dalla prassi di riferimento.

In particolare, la Società si impegna a:

- Garantire equità e trasparenza nei processi di selezione, assunzione, valutazione, formazione e sviluppo professionale, basati esclusivamente su competenze, capacità e merito;
- Assicurare pari opportunità di crescita e accesso a ruoli di responsabilità, promuovendo l'equilibrio di genere nei livelli organizzativi e nei ruoli decisionali;
- Adottare politiche retributive eque, basate su criteri oggettivi e misurabili, volte a prevenire e ridurre eventuali divari retributivi di genere;
- Promuovere condizioni di lavoro inclusive e rispettose, prevenendo comportamenti molesti, discriminatori o lesivi della dignità della persona;
- Favorire l'equilibrio tra vita privata e vita professionale, anche attraverso strumenti di flessibilità organizzativa e iniziative di supporto alla genitorialità e alla cura;
- Diffondere una cultura organizzativa inclusiva attraverso attività di sensibilizzazione, formazione e comunicazione interna;
- Garantire la tutela della persona anche attraverso adeguati canali di segnalazione, assicurando riservatezza e protezione da eventuali ritorsioni.

La Società definisce, monitora e aggiorna nel tempo **specifici obiettivi e indicatori di performance (KPI)** in materia di parità di genere, in linea con quanto previsto dalla UNI/PdR 125:2022, al fine di assicurare il **miglioramento continuo** del sistema di gestione.

Sono individuate **specifiche responsabilità organizzative** per l'attuazione, il monitoraggio e il riesame delle politiche di parità di genere, in coerenza con il sistema di governance aziendale.

Tutti i destinatari e le destinatarie del presente Codice Etico, interni/e ed esterni/e, sono tenuti/e a contribuire attivamente alla realizzazione di un **ambiente di lavoro equo, inclusivo e rispettoso**, segnalando eventuali comportamenti non conformi ai principi sopra indicati e collaborando alla diffusione dei valori di pari opportunità, parità di genere e inclusione.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

5. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

Ing. Ferrari S.p.A. considera il personale una primaria risorsa aziendale e ritiene essenziale stabilire e mantenere con i/le dipendenti e i/le collaboratori/trici relazioni basate sulla *fiducia reciproca*; si impegna a curare la formazione di tutto il personale, favorendo la partecipazione a corsi di aggiornamento, panel, conferenze e programmi formativi.

La Società si impegna a fornire a tutti/e i/le dipendenti le **stesse opportunità di lavoro e di crescita professionale, sulla base delle capacità, della professionalità e del merito di ciascuno, senza alcuna forma di discriminazione**. La società si impegna, in conformità alla UniPdR 125:2022 a non applicare alcuna discriminazione nelle retribuzioni. Essa esige altresì che, nelle relazioni di lavoro, non si verifichino molestie di alcun genere, quali la creazione di un ambiente lavorativo ostile, l'ingiustificata interferenza nel lavoro di altri o la creazione di ostacoli ed impedimenti alle prospettive professionali altrui.

Selezione del personale

I/le candidati/e all'assunzione vengono selezionati/e sulla scorta dell'aderenza del loro profilo al ruolo ricercato, valorizzando altresì le caratteristiche di tipo professionale ed attitudinale, che possono essere utilmente sviluppate all'interno dell'organizzazione aziendale, senza alcuna discriminazione politica, sindacale, religiosa, di razza, di lingua, di genere, di stato di salute, di cura familiare o di nazionalità, nel rispetto dei contratti di lavoro e della normativa vigente.

Formalizzazione del rapporto di lavoro

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto, nel rispetto della normativa vigente, rifiutando qualunque forma di lavoro irregolare.

Svolgimento del rapporto di lavoro

Alla costituzione e durante lo svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve adeguate informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il/la dipendente riceve chiare e specifiche indicazioni, che gli consentono di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettono di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica e del proprio ruolo.

La **comunicazione** verso i/le dipendenti viene improntata ai *valori del rispetto, dell'ascolto, della chiarezza, della trasparenza, della collaborazione e della circolarità delle informazioni*, pure nella doverosa protezione, ove necessario, della riservatezza.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

Tutela della persona

È richiesta la collaborazione di tutti/e al fine di mantenere un *clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e reputazione di ciascuno*. I/le dipendenti che ritengano di aver subito discriminazioni ne devono riferire all'**Organismo di Vigilanza**, che procederà ad accertare l'effettiva violazione.

Sicurezza, salvaguardia, della salute e delle condizioni di lavoro

Nell'ambito della propria attività, Ing. Ferrari S.p.A. si ispira al *principio di rispetto e salvaguardia dell'ambiente* e persegue l'obiettivo di *tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e delle lavoratrici*, adottando tutte le misure previste a tal fine dalla normativa vigente.

Tutela della privacy

La *privacy* del/della dipendente è tutelata adottando *standard*, che specificano la tipologia delle informazioni da richiedere al dipendente e le relative modalità di trattamento e conservazione. È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, gusti personali e, in generale, informazioni non attinenti alle finalità di selezione del personale e gestione del rapporto di lavoro secondo i criteri indicati nel presente Codice Etico. Detti *standard* prevedono altresì espressamente il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato.

5.1. Doveri del lavoratore e della lavoratrice: criteri generali di condotta

Il/la dipendente deve **agire lealmente**, nell'osservanza degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, di quanto previsto dal Codice Etico, dalle regolamentazioni interne e dalla normativa vigente, assicurando elevati *standard* delle prestazioni rese (art. 2014 c.c. – Diligenza del prestatore di lavoro e art. 2105 c.c. – Obbligo di fedeltà). Il mancato rispetto di tali previsioni può comportare l'applicazione di sanzioni disciplinari ai sensi dell'art. 2106 c.c. Il/la lavoratore/trice dovrà *evitare qualunque comportamento che possa danneggiare i beni di Ing. Ferrari S.p.A., la gestione aziendale, il rapporto con le parti interessate e l'immagine della Società*.

Le decisioni assunte da ciascuno/a devono basarsi su **principi di sana e prudente gestione**, valutando in modo oculato i rischi potenziali, nella consapevolezza che le scelte personali contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali. Tutte le operazioni e transazioni devono essere ispirate alla *massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili*, secondo le norme vigenti e le procedure aziendali.

Conflitto di interessi

Tutti i collaboratori e tutte le collaboratrici di Ing. Ferrari S.p.A. sono tenuti ad *evitare situazioni da cui possano scaturire conflitti di interessi (es. cointeressenze con fornitori o subappaltatori) e ad astenersi*

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari, di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni (art. 2105 c.c. – Obblighi di fedeltà). Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il/la dipendente è tenuto a darne comunicazione al/alla proprio/a diretto/a responsabile, il/la quale deve informare la Direzione generale per le valutazioni del caso.

Utilizzo dei sistemi informatici e altri strumenti aziendali

I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione, *apparecchi telefonici e personal computer*, nonché i *mezzi di trasporto* di Ing. Ferrari S.p.A., sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa. Pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato a esigenze di carattere professionale.

L'utilizzo di beni aziendali per scopi personali è consentito nei **limiti e nelle situazioni di particolare necessità** e, comunque, l'eventuale utilizzo a scopo personale non dovrà pregiudicare lo svolgimento del servizio. Tutte le apparecchiature informatiche, nonché *i personal computer, fissi o mobili, i relativi programmi e/o le applicazioni*, affidate agli "utenti aziendali" sono strumenti di lavoro, pertanto questi li devono:

- custodire in modo appropriato;
- utilizzare solo per fini professionali in relazione alle mansioni assegnate e non anche per scopi personali né, tanto meno, illeciti.

6. I PRINCIPI ETICI DEGLI ORGANI SOCIETARI

Gli **Organi societari**, nella consapevolezza della propria *responsabilità*, oltre che nel rispetto della legge, della normativa vigente e dello Statuto sociale, sono tenuti all'osservanza delle prescrizioni e dei principi del presente Codice Etico. In particolare, agli/alle Esponenti è richiesto:

- di tenere un comportamento ispirato ad **autonomia, indipendenza e correttezza** con le istituzioni pubbliche, con i soggetti privati, le associazioni economiche, le forze politiche, nonché con ogni altro soggetto;
- di garantire una **partecipazione assidua ed informata** alle adunanze ed alle attività degli Organi societari;
- di **valutare e comunicare le situazioni di conflitto di interessi**, astenendosi dal porre in essere atti che possano recare danni alla Società e dal partecipare all'assunzione di deliberazioni dell'Organo di appartenenza relative a temi che presentano profili di conflitto di interessi;
- di fare un **uso riservato delle informazioni** di cui siano a conoscenza in ragione del loro incarico.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

7. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI FORNITORI / SUBAPPALTATORI

Ogni acquisto di beni e servizi in favore di Ing. Ferrari S.p.A. deve essere condotto con **lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio**, da personale qualificato, che assicura nell'attività di acquisto l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

I soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

- sono tenuti al rispetto dei **principi di imparzialità ed indipendenza** nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenersi **liberi da obblighi personali** verso i fornitori/subappaltatori;
- eventuali **rapporti personali** dei/delle dipendenti e/o consulenti con i fornitori/subappaltatori devono essere segnalati al/alla proprio/a responsabile gerarchico prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori/subappaltatori in modo da creare una solida base per **relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata**, nell'interesse della Società;
- sono tenuti tassativamente a **segnalare** immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi **tentativo o caso di alterazione** dei normali rapporti commerciali;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regalie, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'Azienda, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico.

Trasparenza

Le relazioni con i fornitori/subappaltatori sono regolate dalle norme del presente Codice Etico e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio, anche sotto *il profilo della congruità delle prestazioni o dei beni forniti rispetto al corrispettivo pattuito*. Ing. Ferrari S.p.A. predispone all'uopo opportune procedure per garantire la massima trasparenza delle operazioni di selezione del fornitore/subappaltatore e di acquisto di beni e servizi.

Correttezza e diligenza nell'esecuzione dei contratti

Ing. Ferrari S.p.A. ed il fornitore/subappaltatore devono operare al fine di costruire un rapporto collaborativo e di reciproca fiducia. La Società si impegna ad informare in maniera corretta e tempestiva il fornitore/subappaltatore riguardo alle caratteristiche dell'attività, alle forme e ai tempi di pagamento, nel rispetto delle norme vigenti, nonché delle aspettative della controparte, date le circostanze, le trattative ed il contenuto del contratto. L'adempimento delle prestazioni contrattuali da parte del fornitore/subappaltatore dovrà essere conforme ai *principi di equità, correttezza, diligenza e buona fede e dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente*.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

8. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

Ing. Ferrari S.p.A. si impegna a:

- soddisfare i propri clienti in adempimento agli **obblighi** fissati dalle disposizioni contrattuali;
- **non discriminare** i propri clienti.

Ing. Ferrari S.p.A. instaura con i clienti un rapporto caratterizzato da **elevata professionalità** e improntato alla **disponibilità**, al **rispetto**, alla **cortesia**, alla ricerca ed all'offerta della massima collaborazione.

I contratti e le comunicazioni con i clienti devono essere:

- chiari, semplici e conformi alle normative vigenti e alle indicazioni delle Autorità, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Ing. Ferrari S.p.A. si impegna a comunicare tempestivamente e nel modo più appropriato ogni informazione relativa ad eventuali modifiche e variazioni nella prestazione del servizio.

L'azienda si impegna a favorire l'interazione con i clienti attraverso la gestione e la risoluzione rapida di eventuali reclami e avvalendosi di appropriati sistemi di comunicazione. **L'impresa ripudia il contenzioso come strumento volto ad ottenere indebiti vantaggi** e vi ricorre di propria iniziativa esclusivamente quando le sue legittime pretese non trovino nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

9. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Nel caso in cui Ing. Ferrari S.p.A. instauri rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la **partecipazione a gare pubbliche**, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

In particolare, **non dovranno essere intraprese, direttamente o indirettamente, le seguenti azioni:**

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti e/o il loro diretto superiore a titolo personale;
- offrire in alcun modo omaggi;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio, allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio.

Chi riceva richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura, da parte di funzionari della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente:

- sospendere ogni rapporto con essi;
- informare per iscritto l'Organismo di Vigilanza ed il proprio responsabile aziendale;

Le suddette prescrizioni non devono essere eluse ricorrendo a forme diverse di aiuti e contribuzioni che, sotto la veste di incarichi, consulenze, pubblicità, ecc., abbiano analoghe finalità di quelle vietate.

Utilizzo di contributi e finanziamenti ricevuti

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse alla Società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

10. CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI PARTITI POLITICI E ORGANIZZAZIONI SINDACALI

Ing. Ferrari S.p.A. non eroga contributi, diretti o indiretti o sotto qualsiasi forma, a **partiti, movimenti, comitati, associazioni o altri organismi di natura politica o sindacale**, né a loro rappresentanti.

I destinatari del presente Codice Etico sono liberi di erogare finanziamenti politici, a livello personale, a candidati, partiti o comitati di loro scelta, entro i limiti previsti dalla normativa vigente. In nessun caso i Soggetti Destinatari saranno rimborsati o compensati per qualsiasi finanziamento politico personale.

11. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA CONTABILE, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA

Ing. Ferrari S.p.A. si adopera affinché le *performance* economico/finanziarie siano tali da salvaguardare ed accrescere il valore dell'Impresa; l'impegno è indirizzato in particolare a massimizzare il valore a lungo

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

termine. Per tenere fede a questo impegno, la Società adotta *standard* di pianificazione finanziaria e sistemi di contabilità coerenti e adeguati ai principi contabili applicabili alla Società.

Nell'espletare tale prassi, Ing. Ferrari S.p.A. opera con la **massima trasparenza contabile** coerentemente con le migliori pratiche di *business*. Tale trasparenza si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili.

Per ogni operazione è conservata agli atti **un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta**, tale da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata dell'operazione. Ciascuna registrazione contabile, a sua volta, deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

12. PRINCIPI GENERALI A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Ing. Ferrari S.p.A. considera un investimento produttivo la **destinazione alla sicurezza di risorse umane, professionali, organizzative, tecnologiche ed economiche**. Essa ritiene infatti di primaria importanza la *salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori*, ponendosi come obiettivo, non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche norme in materia, ma anche un'azione costante, volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

In virtù di tale considerazione, Ing. Ferrari S.p.A. promuove **l'integrazione della sicurezza in tutte le attività aziendali** con riguardo a tutto il personale, che, in base alle competenze e alle mansioni individuali, deve attuare le necessarie azioni ed essere consapevole dell'importanza del proprio ruolo e della propria responsabilità. La Società ritiene, infine, che, ad ogni livello gerarchico, durante lo svolgimento del proprio ruolo ed in coerenza con la formazione ricevuta, ciascuno si debba adoperare per **valutare i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori**, per intraprendere ed attuare le **misure** volte alla eliminazione dei rischi o, se ciò non è possibile, alla loro riduzione al minimo.

Pertanto, Ing. Ferrari S.p.A. adotta i seguenti principi:

- la migliore **prevenzione dei rischi** deriva dalla conoscenza dei pericoli e dalla loro valutazione;
- la **valutazione dei rischi** effettuata con la collaborazione dei/delle lavoratori/trici (attraverso i/le loro Rappresentanti ed i Preposti/e) può risultare maggiormente efficace, in quanto contribuisce a fornire elementi significativi per la ricerca, identificazione e rimozione delle cause dei pericoli;
- il processo di valutazione dei rischi ed il miglioramento continuo dei livelli di sicurezza non può prescindere dal **coinvolgimento dei fornitori/subappaltatori**, che si trovino ad operare nelle aree di pertinenza della Società, ai quali è richiesta l'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, ma anche la partecipazione attiva nel processo di riduzione dei rischi.

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

12.1. Doveri dei subappaltatori

Per quanto attiene alle attività svolte in regime di subappalto, è fatto obbligo al subappaltatore il rispetto dei principi emanati nel presente Codice Etico, con particolare riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro. In particolare, Ing. Ferrari S.p.A. richiede a coloro, che stringono rapporti di fornitura con la Società, di **osservare tutte le prescrizioni atte a garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori in subappalto**, verificando in particolare che:

- i lavoratori e alle lavoratrici impegnati/e in regime di subappalto *siano regolarmente assunti* e, nel caso di personale *extra* UE, quest'ultimo sia titolare di regolare permesso di soggiorno;
- i lavoratori e le lavoratrici siano *periodicamente sottoposti a sorveglianza sanitaria*, così come previsto dalla normativa e secondo il protocollo sanitario che la ditta subappaltatrice ha concordato con il rispettivo Medico del Lavoro. È fatto obbligo che sia presente un giudizio di idoneità, a cura del Medico Competente, per ogni lavoratore impiegato;
- i lavoratori e le lavoratrici ricevano *adeguata informazione rispetto ai rischi specifici presenti sul luogo di lavoro* all'interno del quale andranno ad operare, con particolare riferimento a rischi da interferenza, nonché una formazione e un addestramento idonei rispetto alle macchine e attrezzature impiegate;
- I lavoratori e le lavoratrici che utilizzino *sostanze pericolose durante lo svolgimento delle proprie attività*, ricevano istruzioni specifiche in relazione al rischio chimico presente;
- ai lavoratori e alle lavoratrici vengano fornite tutte le informazioni in merito alle *misure di prevenzione e alle procedure di emergenza adottate*;
- ai lavoratori e alle lavoratrici siano consegnati *idonei Dispositivi di Protezione Individuale*, tenendo conto di eventuali giudizi di idoneità con prescrizione emessi dal rispettivo Medico Competente.
- ai lavoratori e alle lavoratrici sia fornito *un tesserino di riconoscimento, corredato da fotografia e raffigurante tutte le generalità del lavoratore*, nonché quelle del datore di lavoro.

Ing. Ferrari S.p.A. si riserva di inserire all'interno dei contratti in essere, clausole risolutive, da far valere qualora si riscontri una violazione del Codice Etico, del Modello di Organizzazione e Gestione e delle procedure ad esso annesse, nonché una violazione della normativa in tema di sicurezza.

13. PRINCIPI GENERALI A TUTELA DELL'AMBIENTE

Ing. Ferrari S.p.A. rivolge particolare attenzione alle questioni ambientali e, in tal senso, si impegna ad **adottare strategie e tecniche aziendali che migliorino l'impatto ambientale delle proprie attività**, nel

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

rispetto della normativa vigente e tenendo anche conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze.

Al fine di ridurre i rischi ambientali, Ing. Ferrari S.p.A. si impegna ad operare in linea con i seguenti principi:

- progressiva integrazione della *cura degli aspetti ambientali delle attività svolte con le strategie aziendali*;
- *gestione sostenibile della risorsa ambiente*, anche attraverso politiche di valorizzazione dell'impiego delle risorse naturali;
- attuazione di tutte le *azioni necessarie ad assicurare il rispetto e l'adeguamento alle previsioni normative vigenti*;
- costante *aggiornamento del personale sull'evoluzione legislativa e normativa in materia ambientale*;
- *sensibilizzazione e coinvolgimento del personale sulle problematiche ambientali*, al fine di pervenire ad elevati *standard* di professionalità.

14. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Ing. Ferrari S.p.A. s'impegna a **diffondere il presente Codice Etico**, utilizzando gli opportuni mezzi di comunicazione e gli strumenti aziendali, tra cui il sito *internet* aziendale <www.ingferrari.it>, le riunioni d'informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone devono poter essere in possesso del Codice Etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

Ing. Ferrari S.p.A., anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, predispone e attua un piano di formazione permanente volto ad assicurare la conoscenza dei principi e delle norme etiche definite dal presente Codice Etico. Le iniziative di formazione sono differenziate, a seconda del ruolo e della responsabilità delle persone; per i/le neoassunti/e è previsto un apposito programma formativo, che illustra i contenuti del Codice Etico di cui è richiesta l'osservanza.

Il compito di verificare l'attuazione e l'applicazione del Codice Etico ricade sull'Organismo di Vigilanza, nominato dal Consiglio di Amministrazione ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.231/01, unitamente agli ulteriori obblighi previsti dallo Statuto dell'Organismo di Vigilanza stesso.

Chiunque venga a conoscenza, o sia ragionevolmente convinto dell'esistenza di una violazione del presente Codice Etico o del Modello di Organizzazione e Gestione ha il dovere di informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza, secondo quanto previsto dalla Procedura di Segnalazione

Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it

all'Organismo di Vigilanza.

Provvedimenti disciplinari conseguenti alle violazioni

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con Ing. Ferrari S.p.A.

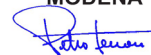
La **violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel Codice Etico compromette il rapporto fiduciario tra Ing. Ferrari S.p.A. e gli/le autori/trici della violazione**, siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, fornitori o subappaltatori.

Le violazioni saranno perseguite da Ing. Ferrari S.p.A., nei seguenti termini:

- in relazione agli Amministratori, i provvedimenti disciplinari ad essi applicabili sono la diffida, la revoca delle deleghe con conseguente decurtazione degli emolumenti, la revoca ex art. 2383 c.c.;
- in relazione ai Sindaci, ove ne ricorrano i presupposti di giusta causa, si prevede la revoca ex art. 2400 c.c.;
- per le violazioni compiute nell'ambito dei propri doveri da parte dei componenti dell'Organismo di Vigilanza, saranno applicate le sanzioni secondo quanto previsto per la categoria di appartenenza dei diversi componenti dell'Organismo stesso;
- per quanto concerne i/le dipendenti, attraverso **provvedimenti disciplinari adeguati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale dei comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale, nei casi in cui le condotte costituiscano reato. In particolare, le sanzioni saranno conformi alle regole ed alle logiche del contratto di lavoro applicato. I provvedimenti disciplinari vanno dal **richiamo o ammonizione**, alla **sospensione senza retribuzione** e, nei casi più gravi, al **licenziamento**. Prima dell'assunzione di un provvedimento disciplinare, all'interessato viene data la *possibilità di giustificare il suo comportamento ai sensi dello Statuto dei Lavoratori*;**
- per quanto riguarda consulenti, collaboratori, fornitori e subappaltatori verranno attivate modalità specifiche di risoluzione del rapporto contrattuale, da specificare nei singoli contratti.

Modena, 20/04/2026

ING. FERRARI S.p.A.
MODENA



Sede legale e operativa:

Via Mons. G. Pistoni, 40
41123 Modena
Tel. +39.059.88.31.211
Fax +39.059.88.31.241
info@pec-ingferrari.it

Sede di Rappresentanza:

Galleria Gandhi, 2 - 20017 Rho (Mi)

www.ingferrari.it